

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Основна школа  
„Стеван Мокрањац“**

Адреса наручиоца:  
Слободана Пенезића 59 Кобишница, општина Неготин

**ЈАВНА НАБАВКА – Извођење радова на инвестиционом одржавању зграде  
О.Ш.„Стеван Мокрањац“ Кобишница у Кобишници.**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 1/2017**

Март 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1/2017, деловодни број Одлуке 02-23/2 од 17.03.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1/2017, деловодни број Решења 02-25/1 од 17.03.2017. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку - Извођење радова на инвестиционом одржавању зграде О.Ш.„Стеван Мокрањац“ Кобишница у Кобишници.

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	11.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	15.
V	Критеријуми за доделу уговора	21.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	22.
VII	Модел уговора	47.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	56.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке Извођење радова на инвестиционом одржавању зграде О.Ш. „Стеван Мокрањац“ Кобишница у Кобишници кп .бр 77 КО Кобишница

### 2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 3. Подаци о наручиоцу:

Основна школа“Стеван Мокрањац“Кобишница

Адреса:Слободана Пенезића 59

ПИБ:100773890

Матични број 07129149

### 3. Информације у вези са јавном набавком

Информације у вези са јавном набавком број 1/2017, могу се добити сваког радног дана од 08-13h особа за контакт: Катарина Живановић 063/1096205 и Горан Лепојевић 069/8482760, и е-маилом lazic.katarina@yahoo.com

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА,

**Извођење радова на инвестиционом одржавању зграде ОШ „Стеван Мокрањац“ у Кобишница, на основу Пописа радова са техничким описом и предмером и предрачуном радова на инвестиционом одржавању зграде ОШ „Стеван Мокрањац“ у Кобишници, број 350-113/2016-V од 06.010.2016. године, који је израдио Завод за урбанистичко планирање и пројектовање општине Неготин, одговорни пројектант Драгана Паовић, дипл.инж.грађ. број лиценце 317Н40914**

Р.б.	Опис посла радови на инвестиционом одржавању зграде Основне школе“Стеван Мокрањац“ у Кобисници кп.бр 77 КО Кобишница	јед. мере	Кол.
I	<b>ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>		

1.	Демонтажа црепа,селемењака и кровних летви са свих кровних површина,стари цреп слемењаке и летве прикупити, утоварити на камион и одвести на градилишну депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по м2 косе површине крова.	м2	780,00
2	Демонтажа хоризонталних и вертикалних олука,иксни опшивака,снегобрана ,увала и солобанака на прозорима.Шут прикупити,изнети,утоварити на камион и одвести на градску депонију Обрачун паушално.	паушално	
3.	Одбијање кречног малтера са фасадних зидова и венца објекта.По обијању малтера кламфама очистити спојнице до дубине до 2 цм,а површине фасадног зида опеке очистити челичним четкама и опрати водом.Сав шут прикупити,изнети,утоварити и одвести на депонију,удаљену до 15 км.У цену урачуната скела.Стварне површине за одбијање одредиће извођач радова на основу стања фасадних површина уз претходну сагласност надзорног органа.Обрачун по м2.	м2	1310
4.	Пескирање сокле фасаде.Пескирање вршити кварцним песком дговарајуће гранулације и воде под притиском.Гранулација песка и притиска воде мора бити одабран да не оштећује структуру фасаде и профилацију.Очистити све флеке-графите,патину,прашину,соли и слично.По потреби додати и хемијска средства,која не оштећују фасаду од камена.Обрачун по м2	м2	166
Укупно за припремне радове			
<b>II ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>			
1	Малтерисање сокленог бетонског серкља на северно фасадном зиду у два слоја.Пре малтерисања зидне површине очистити и испрскати млеком. Први слој грунт радити продужним малтером од просејаног шљунка јединица.Подлогу поквасити,нанети први слој малтера и нарезати га.Други слој справити са ситним и чистим песком,без примеса муља и органских материјала и нанети преко првог слоја.Пердашити уз квашење Омалтерисане површине морају бити равне,без прелома,и таласа,а ивице оштре и праве.У цену улази чишћење бетонске површине као и све потребне предрадње.Обрачун	м2	10

2.	<p>Поправка вучених профила ,главног венца на фасади РШ 20цм ,продужним малтером дебљине 2цм.Оштећене делове малтера одбити до здравог дела и формирати шаблон за извлачење звучних профила,након чега малтерисати.Слој малтера мора имати довољну чврстоћу и храпавост,да би могао да оствари трајну чврсту везу са подлогу. Пре малтерисања добро наквасити подлогу водом,неколико пута.Припремити малтер и набацити га у виду шкрипца у дебљини до 1 цм водећи рачуна о профилацији.Следећег дана наставити малтерисање,наношењем другог слоља малтера,а преко поквашеног првог слоја.Овај слој набацити у дебљине од 2 цм.У цену улази материјал и рад.Обрачун по м.</p>	м	80,00
Укупно за припремне радове			
<b><u>III ТЕСАРСКИ РАДОВИ</u></b>			
1.	<p>Летвисање крова чамовим летвама 30/50мм летвама.Летве поставити на одговарајућем размаку за једнострано покривање фалцованим црепом.Летвисање извести сувим,правим и квалитетним летвама,оптималне дужине.У цену урачуната набавка матерјала и рад на летвисање кровне равни.Обрачун по м2 мерено по косини крова.</p>	м2	780,00
2	<p>Заштитно прскање дрвених елемената крова против инсеката.Све елементе старе дрвене конструкције и нових дрвених елемената(кровне летве(/) заштити од инсеката и црвоточина специјалнимпрегнирајућим средствима након чишћења свих старих дрвених делова конструкције од прљавштина,прашине паучине и болести тружи.У цену улази материјал,рад чишћење дрвене конструкције и прскање средствима.Обрачун по м2 прскане површине.</p>	м	1300,00
Укупно за тесарске радове			

	<b>IV ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ</b>		
1.	Набавка, довоз и постављење фалцавног црепа .Цреп мора бити раван ,неоштећен и квалитетан.У цену улази и постављење слемена и грбина од слемењака у продуженом малтеру.Обрачун по м2 постављене косе површине крова.	м2	780,00
	Укупно за покривачке радове		
	<b>V ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ</b>		
1.	Израда Демит фасаде .Набавка и облагање фасадних површина термо изолационим плочама дебљине 5 цм.Фасадне плоче су саногласиве ,дебљине 5 цм масе 20 кг /м3 Стиропор плоче се постављају као термо и звучна изолација лепљењем грађевинским лепком и након тога типловањем пластичним типловима Л-10 цм Све шупљине попуниоти пур пеном а затим изравнати површине.Преко припремљене површине нанети слој грађевинског лепка ,утиснути по целој површини стаклену мрежицу 145 гр/м2 и након тога обрадити целу површину прајмером.Преко прајмера нанети завршни слој пластичног малтера Демит у боји по избору инвеститора (гребана фасада)( предлог 360D Beauty JUB -JUMIX боје().У цен урачунат материјал ( стиропор,лепак,прајмер,потребне почетне и угаоне лајсне,типлови,стаклена мрежица и завршни малтер.Обрачун по м2 обрађене површине.	м2	1310,00
	Самогасиви стиропр – д-5 цм масе 20 кг/м3		

2.	<p>Обрада шпелитни стиропором дебљине 2 цм.Стиропор плоче се постављају лепљењем грађевинским лепком и наком тога типовањем пластићжчним типловима Л-10цм.Све шупљине попунити пур пеном а затим изравнати површине.Преко припремљене површине нанети слој грађевинског лепка,утиснути по целој површини стаклену мрежицу 145 грама/м<sup>2</sup> и након тога обрадити површину прајмером.Преко прајмера наенти завршни слој пластичног малтера Демит у боји по избору инвеститора(гребана фасада ),предлог 360 D Beauty JUB-JUMIX боје).У цену урачунат материјал(стиропор,лепак,прајмер потребне угаоне лајсне,типлови,стаклена мрежица и завршни малтер.Обрачун по м<sup>2</sup> обрађене површине</p> <p>стиропор д-2 цм ,масе 16-20 кг/м<sup>3</sup></p>	м	135,00
3.	<p>Набавка и поставњење украсних лајсни око прозора од тврдог стиропора дебљине 3 цм ,и ширине 20цм маасе 30кг/м.Лајсне се постављају око прозора након поставњене изолације.Украсне лајсне искројити у потребној димензији тако да ивице буду праве и равен,лајсне причврстити лепком и типловима и након тога завршно обрадити у тони и боји по избору инвеститора (предлог 360В Beauty 400 JUB-JUMIX боје).Обрачун по м<sup>2</sup> постављене лајсне.</p>	м <sup>2</sup>	75,00
4.	<p>Набавка и поставњење фасадног декоративног елемента изнад прозора од тврдог стиропора произвођача СТИРОДДУР АРТ УКС-07 или сличан ,масе 30 кг/м.Фасадни елементје трапесастог облика димензије шире стране170мм и уже стране 115мм,дебљине од 40мм-65мм и висине 180мм.Украсни елемент,поставити изнад прозора причврстити нискоекспадирајући пурпеном по упутству пороизвођача и након тога завршно обојити у тону и боји по избору инвеститора (предлог 360А Beauty 395 JUB-JUMIX боје).Обрачун по комадуком постављеног фасадног украса урачуната и пурпена.</p>		60,00



			Укупно за фасадерске радове
			<b>VI ЛИМАРСКИ РАДОВИ</b>
1.	Набавка и мотажа самплеха изнад viseћег олука од поцинкованог пластифицираног лима дебљине 0,7мм.РШ 40цм .Самплекс спојити са олукуму облику дуплог контра фалца и залепити силиконом.Обрачун по м2	м	158,00
2.	.Израда и мотажа viseћих полукружних хоризонталних олука од понцинкованог пластифицираног лима РШ до 50цм ширина олука 15,5 цм и дебљине 0,60 мм у боји РАЛ 3009.Олуке спајати поп нитнам једноредно са максималним размаком 3 цм и залепити силиконом.Држаче viseћих олука урадити од пластифицираног флаха 25*5мм и нитновати са предње стране олука поп нитнама,на размаку од 80 цм.Обујмице и држачр viseћих олука урадити од пластифицираног флаха 25*5ммна размаку од200 цм.Преко обмижујица ,поставити пластифицирану украсну траку .Обрачун по м олука.	м	158,00
3.	.Израда и мотажа вертикалних олука од понцинкованог пластифицираног лима РШ до 50цм ,пречник цеви 10 цм и дебљине 0,60 мм у боји РАЛ 3009.Поједине делове олучних цеви увући један у другиминимум 50мм и залепити силиконом -барсиллом.Пластифициране обујмице са држачима поставити на размаку оф 200цм,преко обујмица поставити пластифицирану		

	украсну тарку .Цеви морају ,да буду удаљене од уида минимално 20мм.Обрачун по м олука.	м	100,00
4.	Опшивање зида на делу везе са лимом(изнад равног крова поцинкованим пластифицираним лимом и настрешнице изнад улаза из дворишта РШ до 70 цм,дебљине 0,70 мм.Испод лима на зиду поставити слој тер папира ,који улази у цену опшивања.Обрачун по м	м	12,00
5.	Опшивање увала (иксни),поцинкованим лимом,развијене ширине(РШ) 60 цм дебљине лима 0,70 мм.Испод лима поставити слој“Изолим“ траке,који улази у цену опшивања.	м	32,00
6.	Опшивање димњака димензије 80*60цм пластифицираним поцинкованим лимом,РШ 80 цм дебљине 0,70мм.Лим уз зид димњака подићи најмање са 20цм.Руб лима-ивицу убацити у спојницу опека.Обрачун по м спољне ивице димњака Обрачун по м.	м	12,00
7.	Опшивање солобанака прозора пластифицираним поцинкованим лимом РШ до 30 цм дебљине 0,60мм у боји РАЛ3009.Старне солобанака према зиду и штоку прозора подићи у вис до 25 мм у штоку прозора учврстити укивањем на размаку 50-80мм.Предњу страну солобанака причврстити за дрвене пакице или избушити подлогу,поставити пластичне типлове и причврстити поцинкованим холшрафовима.Испод лима поставити слој тер папира ,који улази у цену солобанака.Обрачун по м солбанака	м	78,00

8.	Набавка и монтажа снегобрана од лима произвођача TONDACH или сличног произвођача.Снегобрани се постављају у доњој зони кровне равни.Обрачун по комаду.	М	КОМ
	Укупно за лимарске радове:		

### III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предмер и предрачун радова Завода за урбанистичко планирање и пројектовање општине Неготин број 350-113/2016-V од 06.10.2016. године.

#### ОПШТИ ПОДАЦИ О ОБЈЕКТУ И ЛОКАЦИЈИ

Тип објекта:	Слободно – стојећи објекат	
Категорија објекта:	Б	
Класификација појединих делова објекта:	учешће у укупној површини објекта (%):	Класификациона ознака:
	100%	126321 Зграде за основно образовање

Назив просторног односно урбанистичког плана:	Просторни план општине Неготин
Место:	Кобишница општина Неготин
Број катастарске парцеле /списак катастарских парцела и катастарска општина:	Кп.бр.77 КО Кобишница

## ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОБЈЕКТУ И ЛОКАЦИЈИ

	Укупна површина парцеле/парцела:	00.75.94 ha
Димензије објекта:	Површина земљишта под објектом /заузетост:	00.06.23 ха
	Спратност (надземних и подземних етажа):	П+1
	Висина објекта до слемена	11,64 м
	Број функционалних јединица:	1
	Материјализација фасаде	Демит фасада
	Орјентација слемена:	-
	Материјализација објекта:	Нагиб крова:
Материјализација крова:		цреп

## ТЕХНИЧКИ ОПИС

Предмет израде техничке документације су радови на инвестиционом одржавању зграде Основне школе“Стеван Мокрањац“ у Кобишници.

Предметни објекат, према подацима РГЗ-а служба за катастар непокретности у Неготину, евидентиран је са правним статусом „објекат изграђен пре доношења прописа о изградњи објекта“. Као начин коришћења објекта уписано је „зграда у функцији основног образовања“ а као имаоц права над истим уписана је ОШ“ Стеван Мокрањац“ – корисник

Снимање објекта на терену и валоризација постојећег стања изведена је обиласком,прегледом и премером унутрашњих просторија објекта 2009 године је урађен Главни пројекат са извођење радова на санацији зграде основне школе у Кобишници број350-153/2009-V од 16.11.2009 године У истом пројекту није предвиђена санација фасаде.

### ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

Како је предмет изградње техничке документације инвестиционо одржавање зграде ОШ“Стеван Мокрањац“Кобишница, валоризацијом постојећег стања обухваћен је кров,фасада и лимарија.

Детаљњим прегледом кровне конструкције дошло је до следећег закључка

- Да је кровна конструкција у добром стању,нема улегнутих и напрслих кровних дрвених рогова
- Примећене су промене на подвласи као главном носећем елементу кровног везача и то угиби у тачки ослањања једног од стубова кровног носача на половини распона носеће зидне конструкције ниже етажне.У доњем појасу подвлаке на истом месту појавила се трулеж дрвета и црвоточина.Промене су уочене на свим подвлакама(15ком) кровне конструкције
- Да су кровне летве дотрајале,улегнуте,напрсле и местимично поломљене
- да је цреп на појединим местима поломљен и померен,
- Да су хоризонтални и вертикални олуци као и све опшивке од лима искривљене,зарђале и од и од зуба временае начете
- Да је постојећа малтерисана фасада-кречним малтером у лошем стању,на местима где је цурела вода са крова због остеонох олука малтер је отпао до цигле,вода кваси како спољашне зидове тако и унутрашње површине,малтер је на више места потклобучен и ороноу,
- Лимарија је у лошем стању сем новог покривача од лима који је у добром стању на делу изнад степеништа(излаз из задњег дворишта).

Унутрашње просторије у згради школе се редовно одржавају,али је потребно да се обаве радови у домену редовног одржавања и тиме санирају настала оштећења на

крову, фасадним површинама и лимарији које су настале током времена под утицајем атмосферских падавина и дотрајалости материјала.

## АРХИТЕКТОНСКО РЕШЕЊЕ

Радове које је неопходно извести у циљу очувања објекта од пропадања и даљег нарушавања како изгледа тако и услова коришћења унутрашњих просторија односе се на инвестиционо одржавање крова, фасаде и лимарије.

Предвиђени су следећи радови на инвестиционом одржавању објекта и побољшању услова коришћења

- Након демонтаже црепа ,слемењака ,кровних летви и хоризонталних и вертикалних олука и олучних цеви, прегледати детаљно кровну конструкцију уз присуство надзорног органа и на местима где су уочени трулеж и црвоточина детаљно очистити, након тога целокупну дрвену конструкцију опајати, очистити од прљавштине и наслага и испрскати средствима против црвоточина. Поставити нове дрвене летве на целој кровној конструкцији исте испрскати.
- Поставити нови раван фалцовани цреп и слемењаке (залити у цементном малтеру),
- Спољни део димњака исфугловати продужним малтером,
- Све старе лимене делове иксни, самплех, увале и опшивке заменити новим поцинкованим пластифицираним лимом
- Превидети нове висеће хоризонталне олуке и вертикалне олучне цеви са свим пратећим елементима за анкеровање и повезивање .Предмером је предвиђено постављење солобанака на прозорима свих отвора,
- Како би се унапредио изглед школе, смањили трошкови грејања, предвиђена је израда Демит фасде. Изнад сваког светлог отвора је предвиђено постављење декоративног фасадног елемента од стиропора. Ради визуелног унапређења фасаде предвиђено је постављење лајсни од стиропора дебљине 3 цм ширине 20 цм према граф. Прилогу .Обрада фаседе према опису из предмера и предрачуна .Боја по избору инвеститора уз консултацију са пројектантом
- Камену соклу пескарити како би се скинула патина, прашина флеке од графита и друго уз коришћење и хемијских средстава који не оштећују фасаду од камена

Потребно је применити све техничке мере и услове са извођење радова ,а за све што није обухваћено техничким описом и предмером и предрачуном радова применити важеће стандарде, прописе и нормативе у грађевинарству.

#### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### • УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (образац 5 у поглављу VI конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

### ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	Да у претходних 12 месеци рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда рачун није био у блокади	Потврда о броју дана великвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата-Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога- Крагујевац да у претходних 12 месеци рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки рачун није био у блокади, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије
2.	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	а) да је у свакој од претходне три обрачунске године (2014., 2015. и 2016. године) имао приход минимум 12.000.000,00 динара	а) Копија извештаја о бонитету БОН ЈН Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) који треба да садржи податке из финансијских извештаја за последње 3 обрачунске године. Извештај о бонитету представља доказ којим понуђач доказује да је у овом периоду остварио пословне приходе у износу од минимум 12.000.000,00 динара годишње



3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	Списак радника који ће бити ангажовани на пословима који су предмет јавне набавке као и: а) за одговорног извођача радова-копија уговора о раду ако је у радном односу код извођача или одрговарајуће уговоре о радом ангажовању,ако се ради о лицу које је ангажовано код извођача ван радног односа, копија лиценце број 410 или 411, потврда Инжењерске Коморе Србије да је лиценца важећа и изјава о кључном техничком особљу б) за 11 (једанаест) лица, квалификовану радну снагу-копије М образаца
	Да у моменту подношења понуде има најмање 12 радно ангажованих лица и то: а) 1 (једно) лице-одговорни извођач радова који поседују лиценцу број 410 или 411 б) 11 (једанаест) лица-квалификована радна снага	
4.	Да је извршио обилазак локације	доказ о извршеном обиласку се прилаже на обрасцу Потврде о обиласку локације (Образац 7) који треба да буде попуњен на лицу места, након чега га потписује представник Наручиоца.

### • УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (образац 5 у поглављу VI конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

2. Испуњеност **додатног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, да има неопходан кадровски капацитет – кључног стручњака, понуђач доказује достављањем следећих **ДОКАЗА**:

**1) Изјава о кључном техничком особљу (одговорном извођачу радова)** (образац 9 у поглављу VI конкурсне документације),

**2) лиценца одговорног извођача радова** - 410 или 411 (једна од наведених), коју издаје Инжењерска комора Србије и **потврда** Инжењерске коморе Србије којом се доказује да је лиценца још увек важећа (*ови докази могу се доставити у неоввереним копијама*) и

**3) доказ о начину ангажовања одговорног извођача радова** - уговор о раду, или одговарајуће уговоре о радном ангажовању, ако се ради о лицу које је ангажовано код извођача ван радног односа или други доказ из кога се недвосмислено може утврдити да је лице ангажовано код понуђача (*овај доказ може се доставити у неоввереној копији*).

**4) Потврду о броју дана неликвидности**, који издаје Народна банка Србије-финансијски капацитет, извештај о бонитету БОН ЈН-пословни капацитет,

Списак радника који ће бити ангажовани на пословима који су предмет јавне набавке као и:

а) за одговорног извођача радова-копија уговора о раду ако је у радном односу код извођача или одговарајуће уговоре о радном ангажовању, ако се ради о лицу које је ангажовано код извођача ван радног односа, копија лиценце број 410 или 411, потврда Инжењерске Коморе Србије да је лиценца важећа

б) за 11 (десет) лица, квалификовану радну снагу-копије М образаца;

- Банкарску гаранцију за озбиљност понуде-оригинал
- Попуњена, потписана и оверена изјава банке (писмо намерама) о достављању банкарске гаранције за добро извршење посла

○ **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ подизвођача** о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН (образац 6 у поглављу VI конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

○ **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатни услов испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН** (образац 5 у поглављу VI конкурсне документације) и **Изјава о кључном техничком особљу (одговорном извођачу радова)** (образац 7 у поглављу VI конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

➤ Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

➤ Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

1.	<p>Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу <b>обавезних услова – Доказ:</b></p> <p><b>Правна лица:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;</p> <p><b>Предузетници:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.</p>
2.	<p>Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу <b>обавезних услова – Доказ:</b></p> <p><b>Правна лица:</b> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>основног суда</b> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b>Напомена:</b> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <b>И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције <b>Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду</b>, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b>, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><b>Предузетници и физичка лица:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b>, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети</p>

	<p>према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
3.	<p>Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу <b>обавезних услова - Доказ:</b></p> <p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>

Пре достављања понуде, а ради сагледавања обима радова, неопходно је да понуђачи о свом трошку изврше обилазак локације у присуству представника Наручиоца.

Наручилац ће организовати обилазак локације **20.04.2017 године (четвртак)**, у 10,00 часова, али само уз претходну пријаву на меморандуму понуђача и достављање списка овлашћених лица понуђача (са именом и презименом, именом оца, датумом и местом рођења, бројем личне карте, од кога је издата, матичним бројем и адресом становања). Понуђачи су обавезни да изврше обилазак локације ради подношења понуде што ће се евидентирати од стране Наручиоца на Обрасцу потврде о обиласку локације (Образац 7). Пријаве за обилазак се достављају мејлом на адресу [lazic.katarina@yahoo.com](mailto:lazic.katarina@yahoo.com). Пријаве морају стићи најкасније 20.04.2017. године. Лицима која не доставе пријаву на меморандуму понуђача неће бити омогућен обилазак локације.

Лица која су пријављена за обилазак објекта треба да у заказано време дођу у Основну школу „Стеван Мокрањац“, испред улаза у зграду основне школе“Стеван Мокрањац“.

Додатне резервне термине наручилац неће организовати.

Представници наручиоца су Катарина Живановић, телефон за контакт 063/1096205 и Самир Баланесковић, 065/8550220

Услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу додатних услова, обавезан обилазак локације – Доказ: Образац Потврде о обиласку локације (Образац 7) који треба да буде попуњен на лицу места, након чега га потписује представник Наручиоца.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

### 1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

### 2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## VI ОБРАСЦИ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
  - 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
  - 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
  - 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
  - 5) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
  - 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
  - 7) Образац потврде о обиласку локације (Образац 7)
  - 8) Образац динамички план извођења радова (Образац 8).
- 
- 9) Образац изјаве о кључном техничком особљу(Образац 9).
  - 10)Образац изјаве понуђачима о обавези достављања средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року (Образац 10);
  - 11)Образац меничног писма - овлашћење (Образац 11).

(ОБРАЗАЦ 1)

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радови на инвестиционом одржавању зграде Основне школе „Стеван Мокрањац“ на кп.бр. 77 КО Кобишница, ЈН у отвореном поступку број 1/2017.

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача:	
2. Адреса понуђача:	
3. Матични број понуђача:	
4. Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
5. Име особе за контакт:	
6. Електронска адреса понуђача (e-mail):	
7. Телефон:	
8. Телефакс:	
9. Број рачуна понуђача и назив банке:	
10. Лице овлашћено за потписивање уговора	

## 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђа

### ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2.Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подnose понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



## 1) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- извођење радова на инвестиционом одржавању зграде Основне Школе “Стеван Мокрањац“ на кп.бр. 77 КО Кобишница , ЈН у отвореном поступку број 1/2017.

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок извођења радова	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

ДАТУМ

М.П

ПОНУЂАЧ

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно

(ОБРАЗАЦ 2)

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р.б.	Опис посла	јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
I	<b>ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>			3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
1.	Демонтажа црепа,селемењака и кровних летви са свих кровних површина,стари цреп слемењаке и летве прикупити, утоварити на камион и одвести на градилишну депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по м2 косе површине крова.	м <sup>2</sup>	780,00				
2.	Демонтажа хоризонталних и вертикалних олука,иксни опшивака,снегобрана ,увала и солобанака на прозорима.Шут прикупити,изнети,утоварити на камион и одвести на градску депонију Обрачун паушално.	паушално					
3.	Одбијање кречног малтера са фасадних зидова и венца објекта.По обијању малтера кламфама очистити спојнице до дубине до 2 цм,а површине фасадног зида опеке очистити челичним четкама и опрати водом.Сав шут прикупити,изнети,утоварити и одвести на депонију,удаљену до 15 км.У цену урачуната скела.Стварне површине за одбијање одредиће извођач радова на основу стања фасадних површина уз претходну сагласност надзорног органа.Обрачун по м2.	м2	1310				
4.	Пескирање сокле фасаде.Пескирање вршити кварцним пескомом догварајуће гранулације и воде под						

	притиском.Гранулација песка и притиска воде мора бити одабран да не оштећује структуру фасаде и профилацију.Очистити све флеке-графите,патину,прашину,соли и слично.По потреби додати и хемијска средства,која не оштећују фасаду од камена.Обрачун по м2	м2	166				
	Укупно за припремне радове						
	<b>II ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>						
1.	Малтерисање сокленог бетонског серкља на северно фасадном зиду у два слоја.Пре малтерисања зидне површине очистити и испрскати млеком. Први слој грунт радити продужним малтером од просејаног шљунка јединица.Подлогу поквасити,нанети први слој малтера и нарезати га.Други слој справити са ситним и чистим песком,без примеса муља и органских материјала и нанети преко првог слоја.Пердашити уз квашење Омалтерисане површине морају бити равне,без прелома,и таласа,а ивице оштре и праве.У цену улази чишћење бетонске површине као и све потребне предрадње.Обрачун по м2	м2	10				
2.	Поправка вучених профила ,главног венца на фасади РШ 20цм ,продужним малтером дебљине 2цм.Оштећене делове малтера одбити до здравог дела и формирати шаблон за извлачење звучних профила,након чега малтерисати.Слој малтера мора имати довољну чврстоћу и храпавост,да би могао да оствари трајну чврсту везу са подлогу. Пре малтерисања добро наквасити подлогу водом,неколико пута.Припремити малтер и набацити га у виду шкрипца у дебљини до 1 цм водећи рачуна о профилацији.Следећег	М	80,00				

	дана наставити малтерисање,наношењем другог слоја малтера,а преко поквашеног првог слоја.Овај слој набацили у дебљине од 2 цм.У цену улази материјал и рад.Обрачун по м.					
	Укупно за припремне радове					
	<b><u>III ТЕСАРСКИ РАДОВИ</u></b>					
1.	Летвисање крова чамовим летвама 30/50мм летвама.Летве поставити на одговарајућем размаку за једноструко покривање фалцованим црепом.Летвисање извести сувим,правим и квалитетним летвама,оптималне дужине.У цену урачуната набавка матерјала и рад на летвисање кровне равни.Обрачун по м2 мерено по косини крова.	м2	780,00			
2.	Заштитно прскање дрвених елемената крова против инсеката.Све елементе старе дрвене конструкције и нових дрвених елемената(кровне летве(/) заштити од инсеката и црвоточина специјалнимпрегнирајућим средствима након чишћења свих старих дрвених делова конструкције од прљавштина,прашине паучине и болести тружи.У цену улази материјал,рад чишћење дрвене конструкције и прскање средствима.Обрачун по м2 прскане површине.	м	1300,00			
	Укупно за тесарске радове					

	<b>IV ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ</b>						
1.	Набавка, довоз и постављење фалцавног црепа .Цреп мора бити раван ,неоштећен и квалитетан.У цену улази и постављење слемена и грбина од слемењака у продуженом малтеру.Обрачун по м2 постављене косе површине крова.	м2	780,00				
	Укупно за покривачке радове						
	<b>V ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ</b>						
1.	Израда Демит фасаде .Набавка и облагање фасадних површина термо изолационим плочама дебљине 5 цм.Фасадне плоче су саногласиве ,дебљине 5 цм масе 20 кг /м3 Стиропор плоче се постављају као термо и звучна изолација лепљењем грађевинским лепком и након тога типловањем пластичним типловима Л-10 цм Све шупљине попуниоти пур пеном а затим изравнати површине.Преко припремљене површине						

	нанети слој грађевинског лепка ,улиснути по целој површини стаклену мрежицу 145 гр/м2 и након тога обрадити целу површину прајмером.Преко прајмера нанети завршни слој пластичног малтера Демит у боји по избору инвеститора (гребана фасада) ( предлог 360D Beauty JUB -JUMIX боје).У цен урачунат материјал (стиропор,лепак,прајмер,потребне почетне и угаоне лајсне,типови,стаклена мрежица и завршни малтер.Обрачун по м2 обрађене површине.						
	Самогасиви стиропр – д-5 цм масе 20 кг/м3	м2	1310,00				
2.	Обрада шпелитни стиропором дебљине 2 цм.Стиропор плоче се постављају лепљењем грађевинским лепком и наком тога типовањем пластићжним типовима Л-10цм.Све шупљине попунити пур пеном а затим изравнати површине.Преко припремљене површине нанети слој грађевинског лепка,улиснути по целој површини стаклену мрежицу 145 грама/м2 и након тога обрадити површину прајмером.Преко прајмера наенти завршни слој пластичног малтера Демит у боји по избору инвеститора(гребана фасада ),предлог 360 D Beauty JUB-JUMIX боје).У цену урачунат материјал(стиропор,лепак,прајмер потребне угаоне лајсне,типови,стаклена мрежица и завршни малтер.Обрачун по м2 обрађене површине						
	стиропор д-2 цм ,масе 16-20 кг/м3	м2	135,00				

3.	<p>Набавка и постављање украсних лајсни око прозора од тврдог стиропора дебљине 3 цм ,и ширине 20цм маасе 30кг/м.Лајсне се постављају око прозора након постављене изолације.Украсне лајсне искројити у потребној димензији тако да ивице буду праве и равне,лајсне причврстити лепком и типловима и након тога завршно обрадити у тони и боји по избору инвеститора (предлог 360В Beauty 400 JUB-JUMIX боје).Обрачун по м2 постављене лајсне.</p>	м <sup>2</sup>	75,00				
4.	<p>Набавка и постављање фасадног декоративног елемента изнад прозора од тврдог стиропора произвођача СТИРОДДУР АРТ УКС-07 или сличан ,масе 30 кг/м.Фасадни елементје трапесастог облика димензије шире стране170мм и уже стране 115мм,дебљине од 40мм-65мм и висине 180мм.Украсни елемент,поставити изнад прозора причврстити нискоекспандирајући пурпеном по упутству пороизвођача и након тога завршно обојити у тону и боји по избору инвеститора (предлог 360А Beauty 395 JUB-JUMIX боје).Обрачун по комаду постављеног фасадног украса урачуната и пурпена.</p>	ком	60				



	Укупно за фасадерске радове					
	<b>VI ЛИМАРСКИ РАДОВИ</b>					
1.	Набавка и мотажа смплеха изнад висећег олука од поцинкованог пластифицираног лима дебљине 0,7мм.РШ 40цм .Смплекс спојити са олукуму облику дуплог контра фалца и залепити силиконом.Обрачун по м2	м2	158,00			
2	.Израда и мотажа висећих полукружних хоризонталних олука од понцинкованог пластифицираног лима РШ до 50цм ширина олука 15,5 цм и дебљине 0,60 мм у боји РАЛ 3009.Олуке спајати поп нитнам једноредно са максималним размаком 3 цм и залепити силиконом.Држаче висећих олука урадити од пластифицираног флаха 25*5мм и нитновати са предње стране олука поп нитнама,на размаку од 80 цм.Обујмице и држаче висећих олука урадити од пластифицираног флаха 25*5ммна размаку од200 цм.Преко обмижујица ,поставити пластифицирану украсну траку .Обрачун по м олука.	м	158,00			
3	.Израда и мотажа вертикалних олука од понцинкованог пластифицираног лима РШ до 50цм ,пречник цеви 10 цм и дебљине 0,60 мм у боји РАЛ 3009.Поједине делове олучних цеви увући један у другиминимум 50мм и залепити силиконом -барсиллом.Пластифициране обујмице са држачима поставити на размаку оф 200цм,преко обујмица поставити пластифицирану украсну тарку .Цеви морају ,да буду удаљене од уида минимално 20мм.Обрачун по м олука.	м	100,00			
4	Опшивање зида на делу везе са лимом(изнад					

5.	<p>равног крова поцинкованим пластифицираним лимом и настрешнице иснад улаза из дворишта РШ до 70 цм,дебљине 0,70 мм.Испод лима на зиду поставити слој тер папира ,који улази у цену опшивања.Обрачун по м</p> <p>Опшивање увала (иксни),поцинкованим лимом,развијене ширине(РШ) 60 цм дебљине лима 0,70 мм.Испод лима поставити слој“Изолим“ траке,који улази у цену опшивања.</p>	м	12,00			
6.	<p>Опшивање димњака димензије 80*60цм пластифицираним поцинкованим лимом,РШ 80 цм дебљине 0,70мм.Лим уз зид димњака подићи најмање са 20цм.Руб лима-ивицу убацити у спојницу опека.Обрачун по м спољне ивице димњака Обрачун по м.</p>	м	12,00			
7	<p>Опшивање солобанака прозора пластифицираним поцинкованим лимом РШ до 30 цм дебљине 0,60мм у боји РАЛ3009.Старне солобанака према зиду и штоку прозора подићи у вис до 25 мм у штоку прозора учврстити укивањем на размаку 50-80мм.Предњу страну солобанака причврстити за дрвене пакице или избушити подлогу,поставити пластичне типлове и причврстити поцинкованим холшрафовима.Испод лима поставити слој</p>					

	тер папира ,који улази у цену солобанака.Обрачун по м солбанака	ком	78,00				
8.	Набавка и монтажа снегобрана од лима произвођача TONDACH или сличног произвођача.Снегобрани се постављају у доњој зони кровне равни.Обрачун по комаду.	ком	400,00				
	Укупно за лимарске радове:						

## РЕКАПИТУЛАЦИЈА ТРОШКОВА

I	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ	
II	ЗИДАРСКИ РАДОВИ	
III	ТЕСАРСКИ РАДОВИ	
IV	ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ	
V	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ	
VI	ЛИМАРСКИ РАДОВИ	
	УКУПНО ЗА СВЕ РАДОВЕ без ПДВ-а:	
	ПДВ (20%)	
	УКУПНО СА ПДВ-ом:	

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
2. у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
3. у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
4. у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

## ИЗЈАВУ

## О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке у отвореном поступку–извођење радова на инвестиционом одржавању зграде Основне школе Стеван Мокрањац, на кп.бр. 77 КО Кобишница , бр 1/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

## ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке у отвореном поступку–извођење радова на инвестиционом одржавању зграде Основне школе“Стеван Мокрањац“у Кобишници, на кп.бр. 77 КО Кобишница, број 1/2017, испуњава све услове из чл. 75. 3

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 3ЈН);

2)Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);

3)Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

4)Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке у отвореном поступку–извођење радова на инвестиционом одржавању зграде Основне школе “Стеван Мокрањац“ на кп.бр. 77 КО Кобишница, број 1/2017, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



(ОБРАЗАЦ 7)

## ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Дана \_\_\_\_\_ .2017. године, од стране предузећа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ извршен је обилазак објекта ради  
учествовања у поступку јавне набавке у отвореном поступку в број 1/2017 наручиоца  
Основне школе“Стеван Мокрањац“у Кобишници:

„Извођење радова на инвестиционом одржавању зграде Основне школе“Стеван  
Мокрањац“, ЈН бр. 1/2017

по позиву за достављање понуда који је Основна школа „Стеван Мокрањац“ објавила на  
Порталу јавних набавки \_\_\_\_\_ .2017. године.

Обилазак локације су извршили овлашћени представници понуђача:

---

---

---

---

---

---

---

---

представник Наручиоца

---

**НАПОМЕНА: Ова потврда се прилаже уз понуду.**

(ОБРАЗАЦ 8)

ДИНАМИЧКИ ПЛАН ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

(ОБРАЗАЦ 9)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ**

Понуђач..... [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке у отвореном поступку број 1/2017- извођење радова на инвестиционом одржавању зграде основне школе“Стеван Мокрањац“ на кп.бр. 77 КО Кобишница наручиоца Основне школе „Стеван Мокрањац“ у Кобишници, у вези члана 77. став 2. тачка 2) подтачка (4) Закона о јавним набавкама, даје

**ИЗЈАВУ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ**

које ће бити одговорно за извршење уговора.

Р.бр.	Име и презиме лица	Број лиценце	Понуђач/члан групе/ подизвођач

**ЗА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_  
(датум)

\_\_\_\_\_  
(име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

(Образац 10)

Изјава понуђача о обавези достављања средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач: \_\_\_\_\_

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу у случају да ми буде додељен Уговор за извођење радова на инвестиционом одржавању објекта Основна школа „Стеван Мокрањац“ у Кобишници на кп.бр. 77 КО Кобишница, на дан коначне примопредаје свих изведених радова тј. издавања потврде наручиоца о завршетку уговореног посла, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року доставити оригинал сопствену бланко меницу регистровану код пословне банке, прописно потписану и оверену, менично овлашћење, потврду о регистрацији менице и картон депонованих потписа, у износу од 10% од уговорене вредности радова без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важности који је 5 дана дужи од уговореног гарантног рока.

(М.П.)

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица понуђача)

(Образац 11)

## МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу одредаба Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46 и 18/58; „Сл. лист СФРЈ“, бр.16/65, 54/70 и 57/89; „Сл. лист СРЈ“, бр. 46/96) и Закона о платном промету („Службени гласник РС“, број 31/2011)

ДУЖНИК: Пун назив и седиште: \_\_\_\_\_  
 ПИБ. \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_  
 Текући рачун: \_\_\_\_\_ код: \_\_\_\_\_ (назив банке)

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
 ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦА

Корисник: \_\_\_\_\_  
 (поверилац) пун назив и седиште

Предајемо Вам 1 (једну) бланко соло меницу са серијским бројем \_\_\_\_\_ и овлашћујемо \_\_\_\_\_ (пун назив и седиште корисника) као Повериоца да предату меницу може попунити до износа 10% од уговорене вредности радова без ПДВ-а, а највише до \_\_\_\_\_ динара, као средство финасијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, а све у складу са одредбама члана \_\_\_\_\_ ( по Уговору о извођењу радова на инвестиционом одржавању зграде основне школе“Стеван Мокрањац“, на кп.бр. 77 КО Кобишница) број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код наручиоца-повериоца), наплативу најкасније 5-тог дана након истека уговореног гарантног рока.

ОВЛАШЋУЈЕМО \_\_\_\_\_ (пун назив и седиште Наручиоца-Повериоца) као Повериоца, да у складу са одредбама предметног Уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код наручиоца-повериоца), за наплату доспелих хартија од вредности- меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова вансудски ИНИЦИРА наплату -издавањем налога за наплату на терет рачуна дужника код банака а у корист рачуна Повериоца \_\_\_\_\_ (пун назив и седиште Повериоца).

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и

истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања предметног уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених зарасполагањем средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну).

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Датум издавања Овлашћења

\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_. године

М.П.

ДУЖНИК  
ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Напомена:

Модел меничног овлашћења понуђачи ће користити као форму коју ће доставити уз меницу и картон депонованих потписа. Понуђач је у обавези да ово менично овлашћење само потпише и печатира као доказ да је сагласан са истим. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

## УГОВОР

о извођењу радова на инвестиционом одржавању зграде ОШ „Стеван Мокрањац“  
Кобишница

Уговорне стране :

Основна школа „Стеван Мокрањац“, општина Неготин, коју заступа директор школе  
Анђелка Баланесковић (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ 100773890, МБ 07129149

и

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_  
бр. \_\_\_\_, коју заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: добављач )  
ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_.

## Члан 1.

Наручилац је у спроведеном поступку јавне набавке радова на инвестиционом одржавању зграде Основне школе „Стеван Мокрањац“ бр. 1/2017, Одлуком о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2017. године изабрао добављача као најповољнијег понуђача за извођење радова на инвестиционом одржавању зграде Основне школе „Стеван Мокрањац“ Кобишница кп.бр 77 КО Кобишница

## Члан 2.

Предмет Уговора је извођење радова на инвестиционом одржавању зграде Основне школе Стеван Мокрањац и ближе је одређен усвојеном понудом Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2017. године заведене код добављача радова, односно бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2017. године заведене код наручиоца.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Добављач се обавезује да обезбеди неопходну радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, неопходну за реализацију уговорених радова у уговореним роковима и у складу са важећим стандардима.

## Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена за извршење радова из члана 2. Уговора износи укупно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу понуде Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2017. године заведене код добављача, односно бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2017 године заведене код наручиоца.

Вредност изведених радова, по привременим или окончаној ситуацији израчунаваће се на основу стварно изведених количина радова, из оверених обрачунских листова грађевинских књига и по прихваћеним јединичним ценама из понуде добављача.

Јединичне цене из понуде добављача радова су фиксне до завршетка извођења радова. У цену су укључени сав помоћни материјал, радна снага и друго што је неопходно за реализацију предмета уговора.

Извођач радова дужан је да евентуалне вишкове радова изведе по фиксним јединичним ценама датим у понуди.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Добављач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор Наручиоца.

Надзорни орган мора да провери основаност постојања евентуалних вишкова и мањкова радова, након чега Наручиоцу даје писмено мишљење о евентуалном постојању истих на разматрање.

Након писмене сагласности од стране Наручиоца, Наручилац и Добављач ће закључити Анекс уговора о вишку радова највише до 10% од вредности уговорених радова.

По добијању писмене сагласности Наручиоца и закључењу Анекса Уговора, Добављач ће извести вишак радова.

Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2017.године, заведене код Добављача, односно број \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2017.године, заведене код Наручиоца, остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова може утицати на продужење рока за извођење радова, о чему је Надзорни орган дужан да се писмено изјасни и сагласи, и о томе обавести Наручиоца.

У случају додатних радова који нису били укључени у првобитни пројекат или уговор, а који су због непредвиђених околности постали неопходни за извршење уговора, Добављач је дужан да поступи на начин како је уговорено за вишкове радова из става 5. и 6. овог члана, уз обавезу Наручиоца да се обрати Управи за јавне набавке за мишљење о основаности примене преговарачког поступка. По добијању позитивног мишљења УЈН, Наручилац спроводи преговарачки поступак по члану 36., став 1., тачка 5. Закона о јавним набавкама и закључује уговор са првобитним Добављачем с тим да укупна вредност свих додатних радова није већа од 15% од укупне вредности првобитно закљученог уговора и да од закључења првобитног уговора није протекло више од три године.

#### Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

по испостављеним привременим и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверених листова грађевинске књиге, потписаним и овереним од стране стручног надзора, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.



Евентуални вишкови или мањкови радова који се појаве у току извођења радова, платиће се кроз привремене или окончану ситуацију, а које су сачињене на основу оверених листова грађевинске књиге и потписане и оверене од стране стручног надзора.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Добављач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Добављач признаје без права приговора. Наручилац се обавезује да у року од 45 (четрдесетпет дана) дана од дана пријема ситуације изврши уплату на рачун добављача број \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_.

Добављач се обавезује да комплетан примерак техничке документације, као и документацију вођену у току реализације Уговора преда Наручиоцу.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављене ситуације, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

#### Члан 5.

Рок за извођење радова који су предмет овог уговора износи \_\_\_\_ / највише 90 дана/ дана од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова :

- да је Наручилац предао Добављачу радова техничку документацију и грађевинску дозволу
- да је Наручилац обезбедио Добављачу несметан прилаз градилишту,

Уколико Добављач не приступи извођењу радова ни 7-ог дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је 7-ог дана уведен у посао.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

#### Члан 6.

Добављач се обавезује и да радове из члана 1. овог уговора заврши у року од \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана / не дуже од 90 дана / од дана увођења у посао након закључења уговора, у складу са динамичким планом извођења радова понуђача датој у конкурсној документацији наручиоца.

Добављач је дужан да се придржава предвиђене динамике извођења радова у динамичком плану.

Добављач је дужан да благовремено и детаљно проучи техничку документацију на основу које се изводе уговорени радови и да од Наручиоца благовремено затражи објашњење о недовољно јасним детаљима.

Уколико се у току извођења радова појаве недостаци у вези са пројектном документацијом, а који могу да утичу на реализацију динамичког плана Добављача,

Добављач је дужан да без одлагања застане са том врстом радова и неодложно писмено обавести Надзорни орган.

Надзорни орган је дужан да без одлагања писмено обавести Пројектанта о наводима Добављача у вези са евентуалним недостацима у Пројектој документацији. Надзорни орган је дужан да заједно са Добављачем и Пројектантом, сагледа евентуални проблем и да о начину решавања истог, писмено обавести Наручиоца, те да се изјасни да ли измене Пројектне документације доводе до продужења рока извођења радова.

У случају да је продужење рока извођења радова неопходно, Добављач је дужан да изврши промену динамичког плана извођења радова и о томе обавести Надзорни орган.

Рок за завршетак радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који траје дуже од два дана а није изазван кривицом Извођача;
- у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар), као и другим догађајима са карактером више силе.

Захтев за продужење уговореног рока Извођач доставља упућивањем писаног захтева Надзорном органу и Наручиоцу. Уговор је продужен када уговорене стране о томе закључе Анекс Уговора.

Место извођења радова: Основна школа "Стеван Мокрањац", Кобишница Општина Неготин.

#### Члан 7.

Уколико Добављач не поштује уговорени рок својом кривицом платиће Инвеститору уговорену казну у износу од 0,5% укупне уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупна уговорна казна не може бити већа од 5% уговорене цене.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Добављача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, као и неиспуњења обавеза Добављача претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

#### Члан 8.

Добављач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим законима, техничким прописима и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Добављач се обавезује:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;

- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Добављач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца.
- да градилиште обележи таблом која садржи податке о наручиоцу, извођачу, пројектанту, року извођења радова.

#### Члан 9.

Наручилац се обавезује да Добављачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 3. и 4. овог Уговора и да од Добављача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Добављача.

Наручилац се обавезује да уведе Добављача у посао, предајући му инвестиционо-техничку документацију, као и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Добављачем

#### Члан 10.

Добављач је обавезан да наручиоцу достави средства финансијског обезбеђења и то:

1. банкарску гаранцију за добро извршење посла. Ова банкарска гаранција издаје се у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а. Понуђач ће гаранцију предати наручиоцу у року од 7 дана по потписивању уговора. Гаранција траје 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење посла
2. меничну изјаву и соло меницу са захтевом за регистрацију менице као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од уговорене вредности радова без ПДВ-а. Понуђач ће меницу предати наручиоцу на дан коначне примопредаје свих изведених радова тј. издавања потврде наручиоца о завршетку уговореног посла.

#### Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове износи \_\_\_\_ (\_\_\_\_) година рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Добављач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале, као и упутства за руковање.

#### Члан 12.

Добављач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Добављач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Добављача, наплатом менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико меница за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Добављача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

#### Члан 13.

За укупан уграђени материјал Добављач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте и радове те врсте у складу са пројектном документацијом или техничким спецификацијама радова.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Добављач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

#### Члан 14.

Добављач ће део радова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача Предузећа \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ и Предузећа \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ односно у групи понуђача коју чине Предузеће \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ и Предузеће \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео. Добављач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

#### Члан 15.

Добављач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 5 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Добављача.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Добављач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Добављач не почне да отклања у року од 5 дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом добављачу на рачун Добављача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом добављачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

#### Члан 16.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са Записником о примопредаји радова.

#### Члан 17.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Добављач радова касни са извођењем радова дуже од 10 дана;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Добављача радова, а Добављач није поступио по примедбама стручног надзора;
- уколико Добављач из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

#### Члан 18.

У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, Наручилац може активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла. Уколико износ банкарске гаранције за добро извршење посла не покрива штету коју је претрпео наручилац, Наручилац има право на накнаду штете која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог добављача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Добављач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове обезбеђења од пропадања сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

#### Члан 19.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

#### Члан 20.

Саставни део овог Уговора је:

- конкурсна документација јавне набавке у отвореном поступку јн број 1/2017,

- понуда Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2017. године заведене код добављача, односно бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2017. године заведене код наручиоца.
- Записник Комисије о отварању понуда у поступку јавне набавке број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2017.године
- Извештај о стручној оцени понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2017. године.

Члан 21.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.  
Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Зајечару.

Члан 22.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 23.

Овај уговор је сачињен у шест једнаких примерака, по три за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ:

\_\_\_\_\_

НАРУЧИЛАЦ:

Основна школа „Стеван Мокрањац“  
Кобишница

\_\_\_\_\_

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Слободана Пенезића 59, 19316 Кобишница, са назнаком: „Понуда за јавну набавку радова–извођење радова на инвестиционом одржавању зграде Основне школе“Стеван Мокрањац“ на кп.бр. 77 КО Кобишница, ЈН бр 1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **09.05.2017.** године (уторак) до 11 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац потврде о обиласку локације – (Образац 7)
- Образац – динамички план извођења радова – (Образац 8)



- Образац изјаве о кључном техничком особљу – (Образац 9)
- Образац изјаве понуђача о обавези достављања средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року – (Образац 10)
- Образац меничног писма-овлашћења– (Образац 11)
- Модел уговора;  
као и додатне услове дефинисане овом конкурсном документацијом и то:

Потврду о броју дана неликвидности, извештај о бонитету БОН ЈН, Списак радника који ће бити ангажовани на пословима који су предмет јавне набавке као и:

- а) за одговорног извођача радова-копија уговора о раду , копија лиценце број 410 или 411, потврда Инжењерске Коморе Србије да је лиценца важећа
- б) за 11 (десет) лица, квалификовану радну снагу-копије М образаца;
  - Банкарску гаранцију за озбиљност понуде-оригинал
  - Попуњена, потписана и оверена изјава банке (писмо намерама) о достављању банкарске гаранције за добро извршење посла

### 3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Основна школа „Стеван Мокрањац“ Слободана Пенесића, 19316 Кобишница, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – извођење радова на инвестиционом одржавању зграде Основне школе“Стеван Мокрањац“, на кп.бр. 77 КО Кобишница, ЈН бр 1/2017- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – извођење радова на инвестиционом одржавању зграде основне школеСтеван Мокрањац на кп.бр 77 КО Кобишница , ЈН бр 1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – извођење радова на инвестиционом одржавању зграде основне школе“Стеван Мокрањац“ на кп.бр 77 Кобишница ЈН бр 1/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – извођење радова на инвестиционом одржавању зграде основне школе „Стеван Мокрањац“ на кп.бр. 77 КО Кобишница ЈН бр 1/2017- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

на кп.бр. 77 КО Кобишница, у року који не може да буде дужи од 90 дана од увођења извођача у посао.

## 10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

## 11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Сваки понуђач је обавезан да уз понуду достави:

1. банкарску гаранцију за озбиљност понуде-оригинал, у укупном износу од 10% од укупне понуђене цене без ПДВ-а, плативу на први позив, без права на приговор, издату у корист наручиоца са роком важности 30 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити банкарске гаранције понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. оригинално писмо о намерама пословне банке да ће издати добављачу у корист наручиоца банкарску гаранцију за добро извршење посла која ће бити са клаузулама: безусловна, платива на први позив, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, у року од 7 дана од дана потписивања уговора, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла;
3. изјаву о финансијској гаранцији да ће доставити соло меницу са захтевом за регистрацију менице и меничну изјаву као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, у висини 10% од уговорене вредности радова без ПДВ-а, са роком важности који је 5 дана дужи од гарантног рока;

Изабрани понуђач обавезан је да достави:

1. Банкарску гаранцију за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.
2. меничну изјаву и соло меницу са захтевом за регистрацију менице као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року. Изабрани понуђач ће меницу предати наручиоцу на дан коначне примопредаје свих изведених радова тј. издавања потврде наручиоца о завршетку уговореног посла која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив и издаје се у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Поднете банкарске гаранције морају бити безусловне и плативе на први позив. Поднете банкарске гаранције не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио Наручилац, мањи износ од оног који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities - ESMA).

У случају неприхватања или немогућности добављача да у гарантном року отклони уочене и писменим путем указане му недостатке Наручилац ће обезбедити отклањање истих о трошку добављача, за шта ће искористити меницу у вредности трошкова отклањања недостатака.

У случају раскида Уговора кривицом добављача Наручилац може банкарску гаранцију за добро извршење посла активирати у износу од 10% уговорене вредности без ПДВ-а.

Наручилац неће вратити понуђачу меницу дату као гаранцију пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Меница морај имати клаузуле: “безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату–издавањем налога за наплату на терет Додављача код банака, а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена, седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средств статусних промена код извођача, оснивања нових правних субјеката од стране Додављача и других промена од значаја за правни промет.

## 12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуђач, укључујући и њихове подизвођаче, односно, понуђач из групе понуђача, уколико понуђач не наступа самостално, је дужан да чува као поверљиве све податке које им наручилац стави на располагање, при чему се неће сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и остали подаци из понуде.

## 13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Није предвиђено, објављени су сви потребни елементи техничке документације.

## 14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Основна школа Стеван Мокрањац Слободана Пенезића електронске поште на e-mail [lazic.katarina@yahoo.com](mailto:lazic.katarina@yahoo.com) или факсом на број 019/550-015, од 07:30-12:30 часова сваког радног дана (уколико се потенцијални понуђач обрати после 12:30 часова факсом или путем мејла, наручилац рачуна да је захтев пристигао следећег радног дана) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Особа за контакт: Живановић Катарина 063/1096205

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1/2017 за набавку радова на инвестиционом одржавању зграде Основне школе“Стеван Мокрањац“на кп.бр 77 КО Кобишница.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### 15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### 16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### 17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: [lazic.katarina@yahoo.com](mailto:lazic.katarina@yahoo.com), факсом на број 019/550-015 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Основна школа“Стеван Мокрањац“Кобишница; јавна набавка у отвореном поступку 1/2017;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;  
има са рачуна Добављача, промена печата(8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.







